

# **BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI FISIOTERAPI  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
MAKASSAR  
2016**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Skripsi adalah tugas akhir yang harus ditulis oleh mahasiswa dalam Program Studi Fisioterapi, Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin. Skripsi merupakan karya ilmiah yang disusun untuk menunjukkan kemampuan dan sikap berpikir ilmiah secara mandiri. Karya ilmiah tersebut harus dilaksanakan oleh mahasiswa dengan melakukan penelitian untuk memperoleh jawaban atas sesuatu pokok permasalahan yang ditemukan atau penemuan baru dalam bidang yang menjadi kajian dalam program pendidikan fisioterapi.

Penulisan karya ilmiah harus memperhatikan seperangkat pedoman. Pedoman ini meliputi metodologi, tata cara penulisan, pengutipan dan perujukan, perizinan terhadap bahan yang digunakan, dan penyebutan sumber data. Penulis karya ilmiah harus menghindari diri dari tindak kecurangan yang lazim disebut plagiasi. Penulisan skripsi sedapat mungkin disesuaikan dengan pedoman penulisan ini.

### **A. Definisi**

Skripsi adalah karya tulis akademik akhir hasil penelitian mahasiswa Program Studi Fisioterapi di bawah pengawasan komisi pembimbing atau penasihat sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Fisioterapi. Isi skripsi berupa sesuatu yang memberikan sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan praktis.

### **B. Tujuan**

Penyusunan skripsi merupakan salah satu refleksi metode yang memegang peranan dalam pendidikan mahasiswa dengan tujuan memberikan kepadanya kemampuan untuk:

1. Menghayati azas-azas keilmuan sehingga dapat berpikir, bersikap, dan bertindak sebagai ilmuwan sesuai dengan bidang fisioterapi.
2. Menguasai dasar-dasar ilmu dan metodologi penelitian sehingga penyusun skripsi mampu mengorganisasikan pelaksanaan penelitian ilmiah di bidang fisioterapi.
3. Memperluas dan memperdalam pengetahuan dalam bidang dan materi penelitiannya dengan mengemukakan pendalaman ilmu pengetahuan untuk skripsi.
4. Mengemukakan alternatif pemecahan masalah yang bermanfaat bagi pihak terkait, terutama untuk bidang penelitian yang berkaitan dengan kesehatan.
5. Mengomunikasikan gagasan dan temuan ilmiah secara lisan dalam forum ilmiah dan secara tertulis dalam bentuk jurnal ilmiah di bidang penelitiannya sesuai dengan ketentuan.

### **C. Pokok Skripsi**

Pokok skripsi adalah persoalan atau masalah dalam bidang ilmu kesehatan yang ada kaitannya dengan program studi fisioterapi baik dalam bidang akademik, klinis, dan praktis.

### **D. Struktur Skripsi**

Struktur skripsi terdiri atas bagian awal, utama, dan akhir. Bagian awal berisi mulai dari halaman sampul luar sampai daftar lampiran. Bagian utama merupakan inti dari skripsi yang secara garis besar berisi pendahuluan, kajian pustaka, kerangka konsep dan hipotesis, metode penelitian, hasil dan pembahasan, serta kesimpulan dan saran.

### **E. Sistematika Buku Pedoman**

Buku pedoman ini disusun dalam tiga bab, yaitu Bab I Pendahuluan; Bab II Format Skripsi yang berisi Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir; dan Bab III Tata Cara Penulisan Naskah. Pedoman ini dilengkapi dengan lampiran yang berisi sejumlah contoh.

Buku pedoman ini bukan merupakan buku metodologi penelitian, melainkan lebih difokuskan pada bagaimana skripsi pada Program Studi Fisioterapi, Fakultas Kedokteran Unhas harus ditulis dan disajikan agar memenuhi pembakuan.

## **BAB II**

### **FORMAT SKRIPSI**

Format skripsi pada Program Studi Fisioterapi, Fakultas Kedokteran Unhas terdiri atas bagian awal, utama, dan akhir.

#### **A. Bagian Awal**

Bagian awal skripsi dimulai dari sampul luar sampai dengan daftar arti dan lambang. Untuk semua jenis skripsi, susunan bagian awal dirinci seperti berikut.

1. Halaman sampul depan;
2. Halaman judul;
3. Halaman pengajuan;
4. Halaman persetujuan;
5. Lembar pernyataan keaslian penelitian;
6. Kata pengantar;
7. Abstrak dalam bahasa Indonesia;
8. Abstrak dalam bahasa Inggris;
9. Daftar isi;
10. Daftar tabel;
11. Daftar gambar;
12. Daftar lampiran;
13. Daftar arti lambang dan singkatan.

Penjelasan lebih rinci bagian awal ini adalah sebagai berikut.

#### **1. Sampul Depan**

Sampul proposal penelitian berwarna merah tua (jilid plastik biasa), sedangkan skripsi berwarna hijau tua (*hard cover*) yang bertulisan cetak.

- a. Judul skripsi dalam bahasa Indonesia dimulai tepat pada margin atas;
- b. Tulisan **PROPOSAL PENELITIAN** atau **SKRIPSI**;
- c. Lambang Universitas Hasanuddin (ukuran lebar 3,5 cm dan tinggi 4,5 cm) warna hitam;
- d. Nama lengkap penulis tidak disingkat dan ditulis tanpa gelar apapun;
- e. Nomor Induk Mahasiswa;
- f. Tulisan **PROGRAM STUDI FISIOTERAPI**;
- g. Tulisan **FAKULTAS KEDOKTERAN**;
- h. Tulisan **UNIVERSITAS HASANUDDIN**;
- i. Tulisan **MAKASSAR**;
- j. **Tahun Ujian**.

Kalimat atau kata dicetak dengan huruf kapital warna hitam dan ditempatkan ditengah-tengah ruang tulis (simetris kanan-kiri).

## 2. Halaman Judul

Halaman judul merupakan tulisan yang sama dengan sampul depan akan tetapi dicetak di atas kertas putih. Judul hendaknya ringkas, jelas, dan seyogyanya tidak menggunakan singkatan, kecuali yang baku. Judul harus dalam bentuk kalimat positif atau kalimat netral, bukan kalimat tanya dan tidak selalu harus mencantumkan nama tempat dan waktu penelitian, tergantung pada tujuan penelitian. Hendaknya dihindari penggunaan kata yang berulang. Halaman ini adalah halaman yang bernomor i, tanpa dicantumkan nomor halaman tetapi tetap diperhitungkan.

## 3. Halaman Pengajuan

Halaman ini memuat:

- a. Judul skripsi;
- b. Tulisan **Skripsi Sebagai Salah Satu Syarat untuk Mencapai Gelar Sarjana**;
- c. Tulisan **Disusun dan diajukan oleh**;
- d. Tanda tangan penulis;
- e. Nama penulis lengkap tanpa gelar apapun;
- f. Tulisan **kepada**;
- g. Tulisan **PROGRAM STUDI FISIOTERAPI**;
- h. Tulisan **FAKULTAS KEDOKTERAN**;
- i. Tulisan **UNIVERSITAS HASANUDDIN**;
- j. Tulisan **MAKASSAR**;
- k. **Tahun Ujian**.

Halaman ini adalah halaman yang digunakan pada skripsi dan bernomor ii, tanpa mencantumkan nomor halaman, tetapi tetap diperhitungkan.

### 4a. Halaman Persetujuan (untuk proposal penelitian dan skripsi)

Halaman ini memuat:

- a. Tulisan **PROPOSAL PENELITIAN** atau **SKRIPSI**;
- b. Judul skripsi;
- c. Tulisan **disusun dan diajukan oleh**;
- d. Nama mahasiswa tanpa gelar apapun;
- e. Nomor induk mahasiswa;
- f. Tulisan **telah disetujui untuk diseminarkan di depan Panitia Ujian Proposal Penelitian pada tanggal** untuk proposal penelitian atau **tulisan telah disetujui untuk diseminarkan di depan Panitia Ujian Skripsi pada tanggal** untuk skripsi;
- g. Tanggal ujian;
- h. Tulisan **dan dinyatakan telah memenuhi syarat**;
- i. Nama-nama dan ruang tanda tangan persetujuan Komisi Pembimbing. Untuk proposal penelitian ditandatangani oleh Pembimbing I di sebelah

kiri dan Pembimbing II di sebelah kanan dan diketahui oleh Ketua Program Studi Fisioterapi berupa tandatangan di bagian tengah ruang.

Halaman persetujuan ini bernomor iii, tanpa mencantumkan nomor halaman, tetapi diperhitungkan.

#### **4b. Halaman Pengesahan (untuk skripsi)**

Halaman ini memuat:

- j. Tulisan **SKRIPSI**;
- k. Judul skripsi;
- l. Tulisan **disusun dan diajukan oleh**;
- m. Nama mahasiswa tanpa gelar apapun;
- n. Nomor induk mahasiswa;
- o. Tulisan **telah dipertahankan di depan Panitia Ujian Skripsi pada tanggal**;
- p. Tanggal ujian;
- q. Tulisan **dan dinyatakan telah memenuhi syarat**;
- r. Nama-nama dan ruang tanda tangan persetujuan Tim Penguji. Untuk skripsi ditandatangani oleh Pembimbing I dan II serta Penguji I dan II secara berurutan, selanjutnya diketahui oleh Wakil Dekan I Fakultas Kedokteran Unhas di sebelah kiri dan Ketua Program Studi di sebelah kanan.

#### **5. Lembar Pernyataan Keaslian**

Pada lembar ini penulis skripsi harus menyatakan dan menandatangani pernyataan bahwa penelitian skripsi ini adalah asli. Penulis juga menyatakan bila ternyata sebagian skripsi ini terbukti tidak asli atau plagiasi, maka skripsi ini akan dibatalkan. Lembar pernyataan ini diberi tanggal dan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan. Diberi nomor halaman v.

#### **6. Kata Pengantar**

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud penyusunan skripsi, penjelasan-penjelasan ringkas dan ucapan terima kasih. Ucapan terima kasih kepada tim pembimbing dan penguji ditempatkan lebih awal, kemudian disusul dengan ucapan terima kasih kepada pihak lain yang telah membantu penelitian. Dalam kata pengantar tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah. Pada bagian akhir kata pengantar, di sebelah kanan, 4 spasi di bawah baris kalimat terakhir penulisan dicantumkan tempat, bulan, tahun, dan nama penulis. Jumlah halaman tidak lebih dari 2 halaman. Halaman ini dimulai dengan nomor vi.

#### **7. Abstrak dalam Bahasa Indonesia**

Abstrak merupakan ikhtisar penelitian yang berisi antara 200 sampai 250 kata. Paragraf pertama memuat nama penulis tanpa gelar (ditulis dengan huruf kapital), judul skripsi ditulis dengan huruf miring, dan dalam tanda kurung diikuti

dengan tulisan “dibimbing oleh” yang diikuti nama-nama pembimbing (tanpa gelar). Paragraf kedua dan seterusnya dimulai dengan ikhtisar dari latar belakang, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan penelitian.

## 8. Abstrak dalam Bahasa Inggris

Ketentuan abstrak bahasa Inggris sama dengan abstrak bahasa Indonesia.

## 9. Daftar Isi

Daftar isi disusun secara teratur menurut nomor halaman dan memuat hal-hal berikut beserta nomor halamannya:

- a. Halaman Judul;
- b. Halaman Pengajuan;
- c. Halaman Pengesahan;
- d. Pernyataan Keaslian Penelitian;
- e. Kata Pengantar;
- f. Abstrak;
- g. Abstract;
- h. Daftar Isi;
- i. Daftar Tabel;
- j. Daftar Gambar;
- k. Daftar Lampiran;
- l. Daftar Arti Lambang dan Singkatan;
- m. Bab, sub bab, dan anak sub bab dari seluruh bagian proposal penelitian atau skripsi;
- n. Daftar pustaka;
- o. Lampiran.

Tulisan **DAFTAR ISI** diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri tanda titik, diletakkan tepat pada batas margin atas simetris dari batas margin kiri dan kanan. Tulisan **halaman** diketik merapat ke batas margin kanan, 3 spasi di bawah tulisan **DAFTAR ISI**.

Susunan daftar isi dimulai 3 spasi di bawah tulisan **halaman**. Jarak antara judul dan sub judul adalah 2 spasi. Jika judul dan sub judul tidak cukup ditulis dalam 1 baris, maka baris kedua dan seterusnya ditulis dengan jarak baris 1 spasi dengan diberi identitas 5 ketukan dari huruf awal baris pertama.

Bab, sub bab, dan anak sub bab ditulis dengan jenis huruf yang sama dengan teks tanpa ditebalkan.

## 10. Daftar Tabel

Daftar tabel disusun secara berurutan sesuai dengan nomor tabel dan halamannya. Tulisan **DAFTAR TABEL** diketik dengan huruf kapital tanpa diberi titik dan ditempatkan tepat pada batas margin atas ditengah ruang tulis, simetris dari batas margin kiri dan kanan. Tulisan **Nomor** diketik mulai batas margin kiri

dan tulisan **halaman** diketik merapat pada batas margin kanan dengan jarak 3 spasi di bawah tulisan **DAFTAR TABEL**.

Judul tabel diketik dengan huruf kapital pada huruf awal kata pertama dimulai 3 ketukan setelah tanda titik yang mengikuti nomor tabel dan berakhir 1 ketukan sebelum huruf **h** dari kata **halaman**. Jarak antarjudul tabel adalah 2 spasi. Jika satu judul memerlukan dua baris atau lebih, maka jarak antarbaris adalah 1 spasi dari huruf pertama baris kedua dan seterusnya diketik dengan indentitas 5 ketukan dari huruf awal baris pertama.

### **11. Daftar Gambar**

Yang termasuk gambar adalah bagan, diagram, peta, foto, sketsa, dan skema. Daftar gambar diletakkan sesudah daftar tabel, berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Daftar gambar ditulis dengan format yang sama dengan daftar tabel.

### **12. Daftar Lampiran**

Daftar lampiran diletakkan sesudah daftar gambar dan berisi urutan judul lampiran dan nomor halamannya. Daftar lampiran ditulis dengan format yang sama dengan daftar tabel dan daftar gambar.

### **13. Daftar Arti Lambang dan Singkatan**

Untuk penelitian yang menggunakan lambang, misalnya lambang matematika, kimia, fisika, dan statistik, penulis harus mencantumkan arti dan singkatannya dalam daftar lambang. Daftar singkatan diperlukan jika dalam skripsi digunakan banyak singkatan penting yang perlu untuk diketahui oleh pembaca. Daftar ini dibuat dengan format yang sama dengan tabel terdiri dari 2 kolom, yaitu kolom pertama berisi singkatan dan lambang, sedangkan kolom kedua berisi penjelasan.



## **B. Bagian Utama**

Dalam pedoman ini, sistematika dan struktur bagian utama skripsi tersusun sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
  - 1. Tujuan umum
  - 2. Tujuan khusus
- D. Manfaat Penelitian

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- A. Tinjauan Umum tentang (variabel dependen) ...
- B. Tinjauan Umum tentang (variabel independen) ...
- C. Tinjauan Hubungan antara (variabel independen) dengan (variabel dependen) ...
- D. Kerangka Teori

### **BAB III KERANGKA KONSEP DAN HIPOTESIS**

- A. Kerangka Konsep
- B. Hipotesis

### **BAB IV METODE PENELITIAN**

- A. Rancangan Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian
  - 1. Tempat penelitian
  - 2. Waktu penelitian
- C. Populasi dan Sampel
  - 1. Populasi
  - 2. Sampel
- D. Alur Penelitian
- E. Variabel Penelitian
  - 1. Identifikasi variabel
  - 2. Definisi operasional variabel
- F. Pengolahan dan Analisis Data (untuk proposal penelitian: F. Rencana Pengolahan dan Analisis Data)
- G. Masalah Etika

**BAB V**  
**HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan
- C. Keterbatasan Penelitian

**BAB VI**  
**PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran