


| | | |
|---|--|-------------|
|  | UNIVERSITAS HASANUDDIN | Kode / No : |
| | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR KERJA SAMA PROGRAM STUDI FISIOTERAPI | Tanggal : |
| | | Revisi : |
| | | Halaman : |

TUJUAN

1. Tertibnya mekanisme layanan penerimaan mahasiswa baru mulai dari persiapan promosi pendaftaran sampai dengan pengumuman hasil ujian penerimaan mahasiswa baru
2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam layanan penerimaan mahasiswa baru.
3. Terkontrolnya proses penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal universitas.

RUANG LINGKUP

SOP Penerimaan Mahasiswa Baru ini mencakup beberapa kegiatan, yaitu:

1. Persiapan Promosi
2. Pelaksanaan Promosi
3. PMB jalur kerjasama
4. Tes masuk
5. Seleksi
6. Publikasi hasil seleksi
7. Daftar Ulang
8. Pengunduran Diri Mahasiswa Baru
9. Data Mahasiswa Baru

DEFINISI

1. Penerimaan Mahasiswa Baru adalah kegiatan layanan penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan melalui beberapa tahapan proses, yaitu persiapan dan pelaksanaan promosi, penerimaan mahasiswa baru melalui jalur kerjasama, daftar ulang, mengundurkan diri calon mahasiswa baru.
2. Program Studi adalah unsur pelaksana kegiatan akademik

Referensi

Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin

Uraian Prosedur :

1. Pusat Penerimaan Mahasiswa baru menyiapkan kegiatan seperti promosi, pendaftaran, tes dan pengumuman.
2. Wakil rektor 1 mengkoordinasikan/mensinergikan program kegiatan dari tim penerimaan mahasiswa yang dikordinasi oleh P2MB dan Fakultas

3. P2MB melakukan persiapan pendaftaran dengan menyiapkan;
 - a. Pendaftaran Online
 - b. Leaflet/lainnya
 - c. Dokumen pendaftaran
 - d. Tes penerimaan tertulis dan wawancara
4. Calon mahasiswa melakukan pendaftaran ke program studi atau di P2MB
5. P2MB melakukan persiapan untuk test tertulis dan wawancara
6. Pada fakultas/program studi yang mensyaratkan ujian kesehatan dan tes psikologi dikoordinasikan dengan fakultas/program studi yang terkait dalam pelaksanaan ujian dan penetapan hasil ujian, dengan prosedur sebagai berikut:
 - a. Fakultas/Program Studi membentuk panitia pelaksana uji kesehatan dan psikologi
 - b. Panitia pelaksana uji kesehatan dan psikologi meminta daftar peserta yang lulus tes o
 - c. Panitia pelaksana menerima pendaftaran peserta untuk uji kesehatan dan psikologi dengan biaya pendaftaran uji kesehatan yang telah ditentukan.
 - d. Panitia pelaksana menyiapkan secara teknis dan administrasi terkait pelaksanaan uji kesehatan
 - e. Fakultas mengusulkan hasil penetapan kelulusan ke P2MB dan P2MB meneruskan ke Universitas, selanjutnya rektor menetapkan kelulusan melalui Surat keputusan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
 - f. P2MB mengumumkan hasil keputusan rektor tentang penetapan kelulusan disertai dengan waktu pelaksanaan daftar ulang.
 - g. Daftar ulang dengan segala jenis pembayaran dilaksanakan di BANK BNI 46
7. Pengumuman hasil, Daftar calon mahasiswa yang diterima diumumkan oleh melalui:
 - a. Papan pengumuman di P2MB Program Studi
 - b. Website Program Studi Fisioterapi

DIAGRAM ALIR / FLOWCHART :

