







**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN SUMBER DAYA
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**PROSEDUR MUTU
PENURUNAN DAN PENGEMBALIAN UANG KULIAH TUNGGAL**

No. PM/UNHAS/FK/PSDM/10

Status Dokumen	: 1 Master 1 Salinan No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 10 Februari 2026

		
Kasubag Bidang Perencanaan dan Sumber Daya	Kabag. Tata Usaha	Wakil Dekan Bidang Perencanaan dan Sumber Daya

Diketahui oleh :

Dekan Fakultas Kedokteran

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK UNHAS



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PENURUNAN DAN PENGEMBALIAN UANG KULIAH TUNGGAL**
No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/PSDM/10**

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 10 Februari 2026

Halaman 3dari 7

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. DEFINISI	.....	4
II. TUJUAN	.....	4
III. RUANG LINGKUP	.....	4
IV. KETENTUAN UMUM	.....	4
V. URAIAN PROSEDUR	.....	4
VI. DIAGRAM ALIR	.....	5
VII. REFERENSI	.....	6
VIII. LAMPIRAN	.....	6



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PENURUNAN DAN PENGEMBALIAN UANG KULIAH TUNGGAL**

No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/PSDM/10**

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 10 Februari 2026

Halaman 4 dari 7

I. DEFINISI

- 1.1 UKT (Uang Kuliah Tunggal) merupakan biaya kuliah yang harus dibayarkan oleh mahasiswa setiap semester.
- 1.2 Penurunan Uang Kuliah Tunggal di khususkan bagi bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan ekonomi, seperti orang tua terdampak PHK atau pensiun, meninggal, atau musibah lain. Penurunan UKT juga diberikan bagi Tenaga Pendidik yang memiliki anak kandung yang diterima sebagai mahasiswa baru di Fakultas Kedokteran Unhas, serta bagi tenaga kependidikan yang melanjutkan studi di Universitas Hasanuddin dan Pengembalian Uang Kuliah Tunggal dilakukan jika mahasiswa sudah terlanjur membayar saat UKT belum turun ataupun telah melakukan double bayar.

II. TUJUAN

Untuk meringankan beban biaya pendidikan mahasiswa yang mengalami kendala finansial atau berada dalam kondisi tertentu.

III. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup ini berlaku untuk seluruh mahasiswa aktif di Universitas Hasanuddin khususnya di Fakultas Kedokteran.

IV. KETENTUAN UMUM

Penurunan UKT diberikan keseluruh mahasiswa aktif yang yang mengajukan permohonan penurunan UKT karena alasan tertentu seperti ekonomi, sosial, atau akademik.

V. URAIAN PROSEDUR

- 5.1 Pelayanan ini mencakup seluruh proses mulai dari surat permohonan bermaterai dari mahasiswa dengan alasan tertentu (Orangtua Meninggal, Pensiun, kondisi ekonomi, anak kandung dosen/tendik dan Dosen PNS/NPT/NIDK khusus S3 dan S2) yang masuk di aplikasi e-office maupun langsung (manual) yang didispo dan telah di setujui oleh Dekan dan Wakil Dekan Bidang Perencanaan dan Sumber Daya.
- 5.2 Melampiran dokumen pendukung (Kartu keluarga (KK), surat keterangan kematian (bagi yang meninggal orangtua, Slip gaji orang tua / surat keterangan penghasilan



**PROSEDUR MUTU
PENURUNAN DAN PENGEMBALIAN UANG KULIAH TUNGGAL**
No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/PSDM/10**

FK UNHAS

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 10 Februari 2026

Halaman 5 dari 7

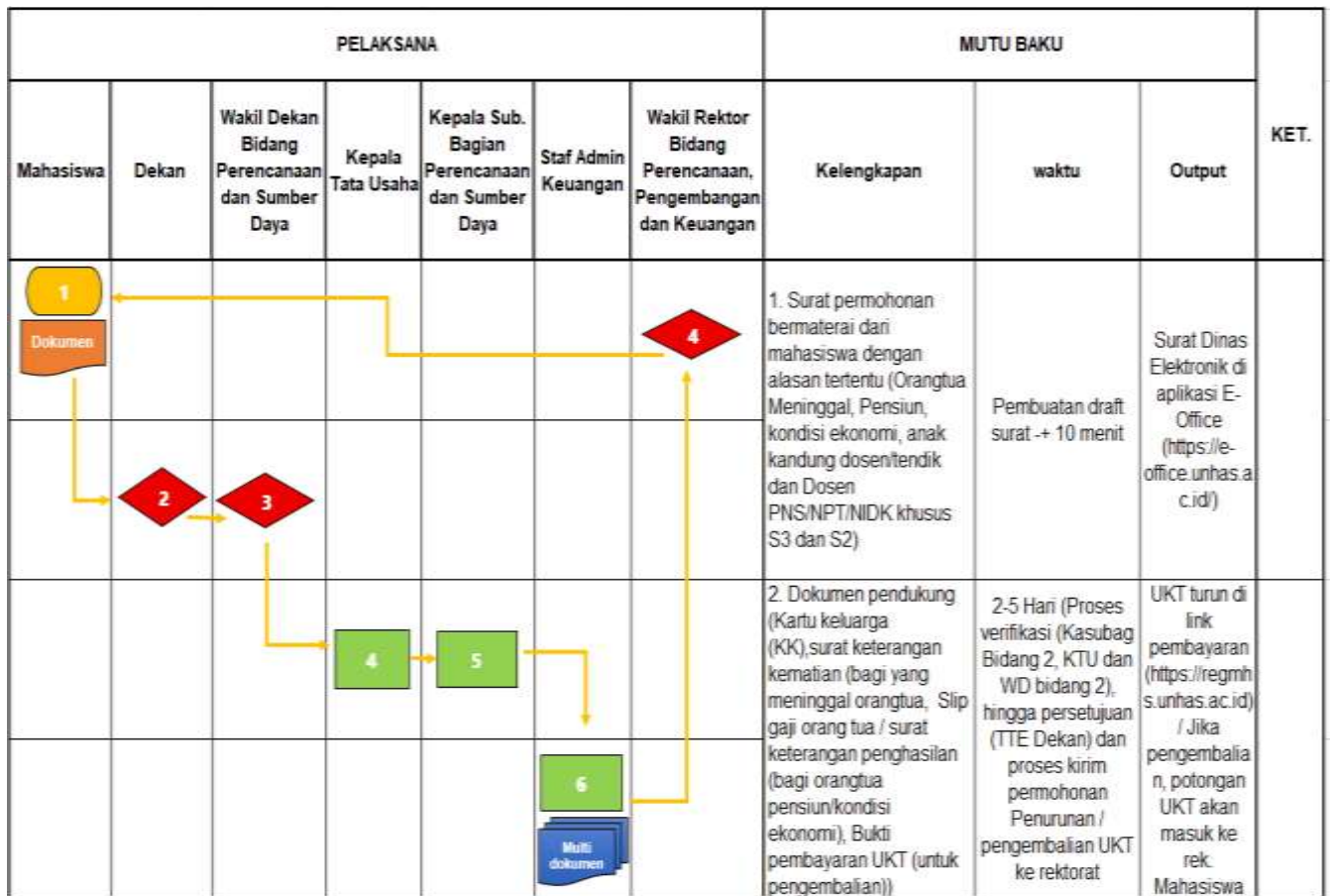
(bagi orangtua pensiun/kondisi ekonomi), dan Bukti pembayaran UKT (untuk pengembalian))

5.3 Pembuatan draf surat kemudian di proses oleh admin keuangan di aplikasi e-Office <https://e-office.unhas.ac.id>

5.4 Proses verifikasi (Kasubbag Bidang 2, KTU dan WD bidang 2), hingga persetujuan (TTE Dekan) dan proses kirim permohonan Penurunan / pengembalian UKT yang ditujukan ke Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Pengembangan, dan Keuangan.

5.5 Hasil penurunan UKT bisa dilihat di link pembayaran mahasiswa <https://regmhs.unhas.ac.id> dan untuk pengembalian UKT bisa di cek di rekening Mahasiswa yang bersangkutan.

VI. DIAGRAM ALIR



Simbol diagram alir:





FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PENURUNAN DAN PENGEMBALIAN UANG KULIAH TUNGGAL**

No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/PSDM/10**

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 10 Februari 2026

Halaman 6dari 7

VII.REFERENSI

7.1 Panduan permohonan penurunan UKT

7.2 Permohonan penurunan UKT melalui portal <https://ukt.unhas.ac.id>

VIII.LAMPIRAN

<https://drive.google.com/drive/folders/1T4t8-YKivKpgOwCGtyTGUzWRNzoaiGf>