







**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN SUMBER DAYA
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**PROSEDUR MUTU
Permohonan Pencairan Dana Kerjasama**

No. PM/UNHAS/FK/PSDM/12

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 10 Februari 2026

		
Kasubag Bidang Perencanaan dan Sumber Daya	Kabag. Tata Usaha	Wakil Dekan Bidang Perencanaan dan Sumber Daya

Diketahui oleh :

Dekan Fakultas Kedokteran

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK UNHAS



FK UNHAS

PROSEDUR MUTU
Permohonan Pencairan Dana Kerjasama
No. Dok. **PM/UNHAS/FK/PSDM/12**

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 10 Februari 2026

Halaman 3dari 7

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. DEFINISI	.....	4
II. TUJUAN	.....	4
III. RUANG LINGKUP	.....	4
IV. KETENTUAN UMUM	.....	4
V. URAIAN PROSEDUR	.....	4
VI. DIAGRAM ALIR	.....	5
VII. REFERENSI	.....	6
VIII. LAMPIRAN	.....	7



FK UNHAS

PROSEDUR MUTU
Permohonan Pencairan Dana Kerjasama
No. Dok. **PM/UNHAS/FK/PSDM/12**

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 10 Februari 2026

Halaman 4 dari 7

I. DEFINISI

Dokumen resmi yang digunakan untuk meminta pencairan dana kerjasama

II. TUJUAN

Menjamin bahwa proses pembuatan dan pengajuan surat permohonan pencairan dana kerjasama dilakukan secara tertib administrasi, terdokumentasi, akurat, dan tepat waktu

III. RUANG LINGKUP

1. Berlaku untuk staf/operator unit kerja, pejabat penanggung jawab, bagian keuangan, dan bendahara.
2. Meliputi alur pengajuan, verifikasi, tanda tangan elektronik (TTE), penerbitan SP2D, hingga pencairan dana dan pengarsipan.

IV. KETENTUAN UMUM

1. Unit kerja/prodi/pihak yang berhubungan dengan Kerjasama mengajukan surat Permohonan Pencairan Dana Kerjasama ke pimpinan baik secara manual maupun digital.
2. Pimpinan Fakultas Kedokteran Mendispo ke KTU/Kasubag surat pengajuan Permohonan Pencairan Dana Kerjasama untuk ditindaklanjuti sesuai aturan
3. Mendefinisikan Surat Permohonan Pencairan Dana Kerjasama dan Dokumen Pendukung Termasuk PKS (Perjanjian Kerja Sama), invoice, RAB/TOR, bukti transfer hibah/kerjasama, bukti pajak dsb
4. Pembuatan draf surat langsung di aplikasi e-office, semua proses Verifikasi dan persetujuan TTE dilakukan secara digital.
5. Setelah surat dikirim ke raktorat, status pengajuan dilacak dalam sistem (Dashboard) aplikasi e-office.
6. Konfirmasi Pencairan : Bendahara memastikan dana diterima dan mengunggah bukti penerimaan dan meneruskan dana tersebut ke Unit kerja/prodi/pihak yang berhubungan dengan Kerjasama yang sudah mengajukan surat Permohonan Pencairan Dana Kerjasama.
7. Arsip digital disimpan dalam e-Office, dengan backup sesuai ketentuan

V. URAIAN PROSEDUR

1. Prosedur Kerja

1.1. Persiapan Dokumen

- a. Identifikasi jenis dana kerjasama (MoU/MoA).
- b. Siapkan:



FK UNHAS

PROSEDUR MUTU

Permohonan Pencairan Dana Kerjasama

No. Dok. **PM/UNHAS/FK/PSDM/12**

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 10 Februari 2026

Halaman 5 dari 7

- o Salinan kontrak/perjanjian kerjasama
- o RAB disetujui
- o Bukti kegiatan (jika ada)
- o Formulir pengajuan pencairan

c. Simpan dalam format PDF.

2.2. Pembuatan Draft Surat Pencairan Dana

- a. Membuat draft **surat pencairan dana kerjasama** diaplikasi e-Office
- b. Isi data surat : Nama kegiatan dan mitra kerjasama, Nominal pencairan dan rekening tujuan, Uraian singkat penggunaan dana
- c. Lampirkan daftar rincian biaya kegiatan (jika diperlukan)
- d. Unggah dokumen pendukung (bukti transfer, MoU, dsb).
- e. surat disimpan dan dikirm untuk diverifikasi oleh PPK/pejabat keuangan untuk proses persetujuan Dekan.

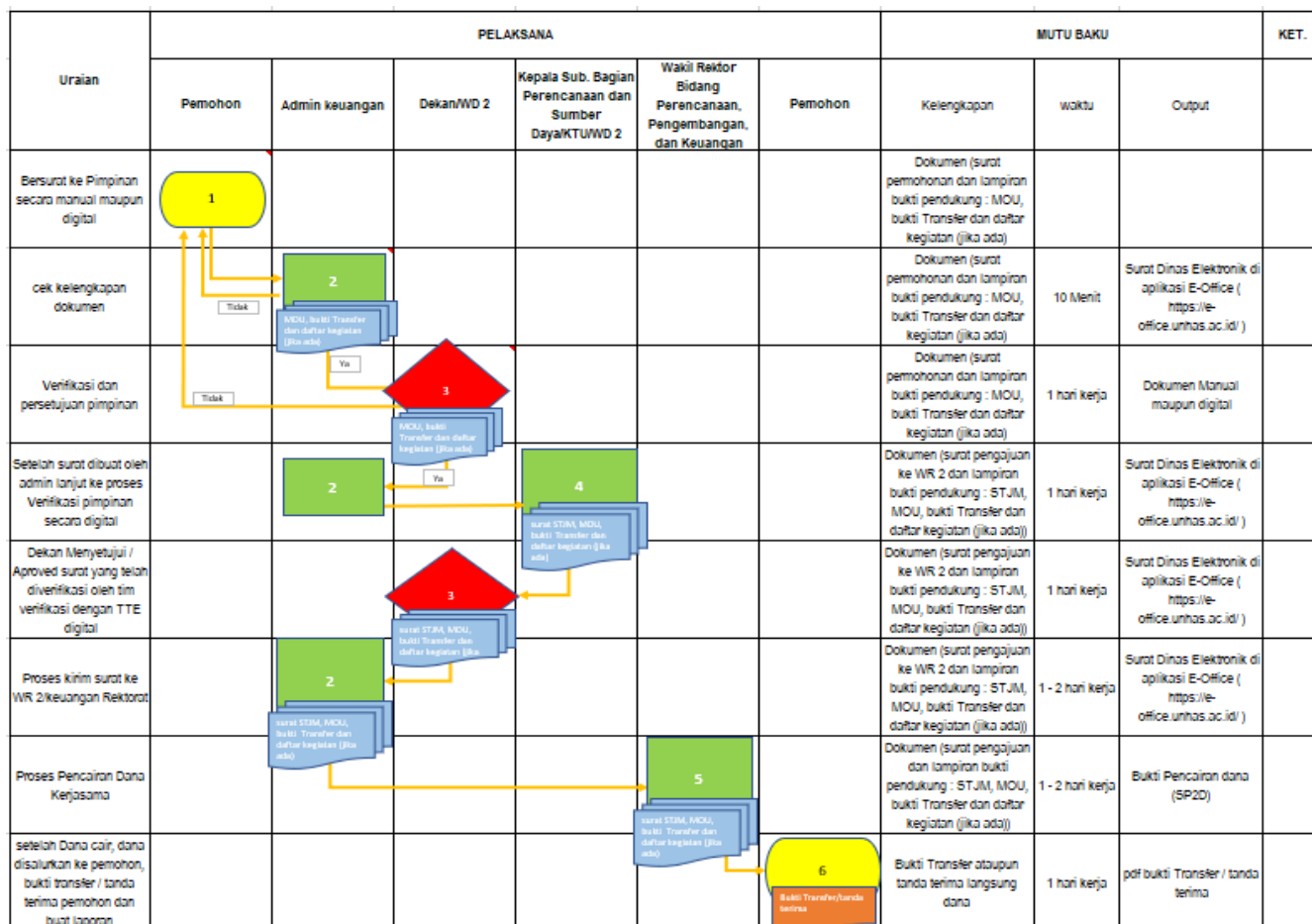
2.3. Verifikasi dan Persetujuan

- a. Atasan memverifikasi kelengkapan dan keabsahan.
- b. Jika disetujui, surat otomatis TTE (digital).
- c. Setelag TTE surat dikirim ke unit keuangan rektorat untuk proses pencairan.

2.4 Distribusi dan Arsip

- a. e-Office menyimpan arsip digital.
- b. Unit kerjasama melakukan pengecekan status realisasi pencairan.

VI. DIAGRAM ALIR





FK UNHAS

PROSEDUR MUTU
Permohonan Pencairan Dana Kerjasama
No. Dok. **PM/UNHAS/FK/PSDM/12**

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 10 Februari 2026

Halaman 6dari 7

Simbol diagram alir:



VII.REFERENSI

<https://e-office.unhas.ac.id/>

VIII.LAMPIRAN

(jika ada)