






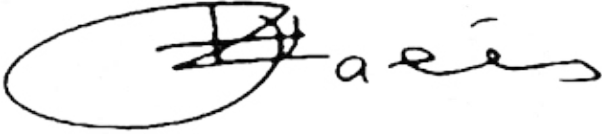
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU
KETERANGAN AKTIF KULIAH

No. PM/UNHAS/FK/KMHS/06

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 04
Tanggal Terbit	: 10 Januari 2026

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh
		
Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan	Kepala Bagian Tata Usaha	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Disetujui oleh :

Dekan Fakultas Kedokteran

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK UNHAS



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
KETERANGAN AKTIF KULIAH**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMHS/06

No. Revisi : 04

Tgl. Terbit : 10 Februari 2026

Halaman 3 dari 5

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	4
VI. URAIAN PROSEDUR	.....	4
VII. DIAGRAM ALIR	.....	5
VIII. LAMPIRAN	.....	5



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
KETERANGAN AKTIF KULIAH**
No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMHS/06

No. Revisi : 04

Tgl. Terbit : 10 Januari 2026

Halaman 4 dari 5

I. TUJUAN

Prosedur ini menetapkan tata cara pengurusan surat keterangan aktif kuliah di lingkungan Fakultas Kedokteran.

II. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini meliputi pembuatan surat keterangan aktif kuliah mahasiswa oleh sub bagian Kemahasiswaan.

III. REFERENSI

- 3.1. Persyaratan SMM ISO 9001:2008.
- 3.2. Manual Mutu FK UNHAS.

IV. DEFINISI

Keterangan Aktif Kuliah adalah Surat resmi yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi yang menyatakan bahwa seorang mahasiswa masih terdaftar dan aktif mengikuti perkuliahan semester tertentu.

V. KETENTUAN UMUM

Keterangan aktif kuliah bisa dibuatkan jika mahasiswa telah menyelesaikan pembayaran SPP/UKT semester tertentu

VI. URAIAN PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa datang dan mengajukan untuk dibuatkan surat keterangan
- 5.2 Surat keterangan yang dimaksud terdiri dari
 - 5.2.1 Surat keterangan aktif kuliah untuk pengurusan BPJS
 - 5.2.2 Surat keterangan aktif kuliah untuk rekomendasi beasiswa
 - 5.2.3 Surat keterangan aktif kuliah untuk permohonan tunjangan gaji orang tua
 - 5.2.4 Surat keterangan aktif kuliah untuk pengurusan Visa
- 5.3 Dengan scan barcode kemudian mengisi biodata di google form secara cermat dan lengkap.
- 5.4 Jika surat keterangannya sudah diverifikasi dan valid,



**PROSEDUR MUTU
KETERANGAN AKTIF KULIAH**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMHS/06

No. Revisi : 04

Tgl. Terbit : 10 Januari 2026

Halaman 5 dari 5

5.5 Selanjutnya dibuatkan surat keterangan Aktif Kuliah di laman eoffice untuk di paraf dan di tanda tangan elektronik oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

5.6 Setelah suratnya bertanda tangan akan langsung di kirim ke nomor wa mahasiswa

VII. DIAGRAM ALIR

Mahasiswa	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
	Staf Kemahasiswaan	KaSub Bag.Akademik dan kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kelengkapan	waktu	Output	
1							
	2						
		3					
			4				
	5						
6							

VIII. LAMPIRAN

8.1 Surat keterangan aktif kuliah