


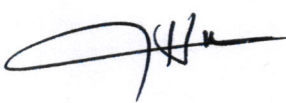
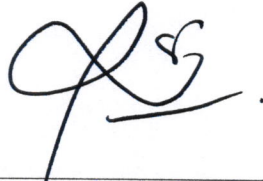


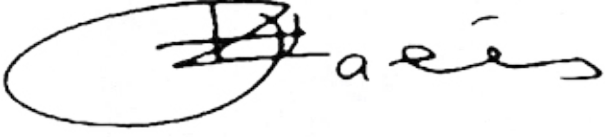
**BIDANG PUBLIKASI, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN URUSAN INTERNASIONAL
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**PROSEDUR MUTU
Informasi Data Pengabdian Masyarakat**

No. PM/UNHAS/FK/KMTR/06

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 10 Februari 2026

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh
		
Kasubag Kemitraan, Riset, Inovasi dan Alumni	Kabag. Tata Usaha	Kepala Pusat Publikasi, Pengabdian Masyarakat dan Urusan Internasional

Diketahui oleh :

Dekan Fakultas Kedokteran

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK UNHAS



FK UNHAS

PROSEDUR MUTU
Data Pengabdian Masyarakat
No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/KMTR/06**

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 10 Februari 2026

Halaman 3 dari 6

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. DEFINISI	.....	4
II. TUJUAN	.....	4
III. RUANG LINGKUP	.....	4
IV. KETENTUAN UMUM	.....	4
V. URAIAN PROSEDUR	.....	4
VI. DIAGRAM ALIR	.....	5
VII. REFERENSI	.....	6
VIII. LAMPIRAN	.....	6



FK UNHAS

PROSEDUR MUTU
Data Pengabdian Masyarakat
No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/KMTR/06**

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 10 Februari 2026

Halaman 4 dari 6

I. DEFINISI

Pengabdian masyarakat adalah merupakan suatu kegiatan yang bertujuan untuk membantu masyarakat dalam beberapa aktivitas tanpa mengharapkan imbalan dalam bentuk apapun. Program ini dirancang oleh Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin untuk memberikan kontribusi nyata untuk masyarakat Makassar khususnya dan masyarakat Indonesia umumnya. Pelaku pengabdian masyarakat adalah civitas akademika pada Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.

Informasi data pengabdian masyarakat adalah kumpulan data atau catatan kegiatan yang dilakukan oleh setiap departemen/ prodi yang meliputi dosen ataupun mahasiswa untuk memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat.

II. TUJUAN

Prosedur informasi data pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk memberi pedoman kepada pihak terkait dalam perolehan informasi data pengabdian masyarakat di tingkat Fakultas.

III. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk seluruh proses pengumpulan, verifikasi, dan pelaporan data pengabdian masyarakat di lingkungan fakultas/ departemen, mulai dari pengumuman instruksi hingga laporan akhir disetujui.

IV. KETENTUAN UMUM

-

V. URAIAN PROSEDUR

- a. Kepala Pusat Publikasi, Pengabdian Masyarakat, dan Urusan Internasional memberi instruksi untuk mengumpulkan data pengabdian masyarakat yang telah dilakukan oleh setiap Departemen/Prodi.
- b. Staf Admin membuat surat ke setiap Departemen/Prodi melalui e-office untuk pengisian data melalui google form yang telah disiapkan.



FK UNHAS

PROSEDUR MUTU Data Pengabdian Masyarakat No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/06

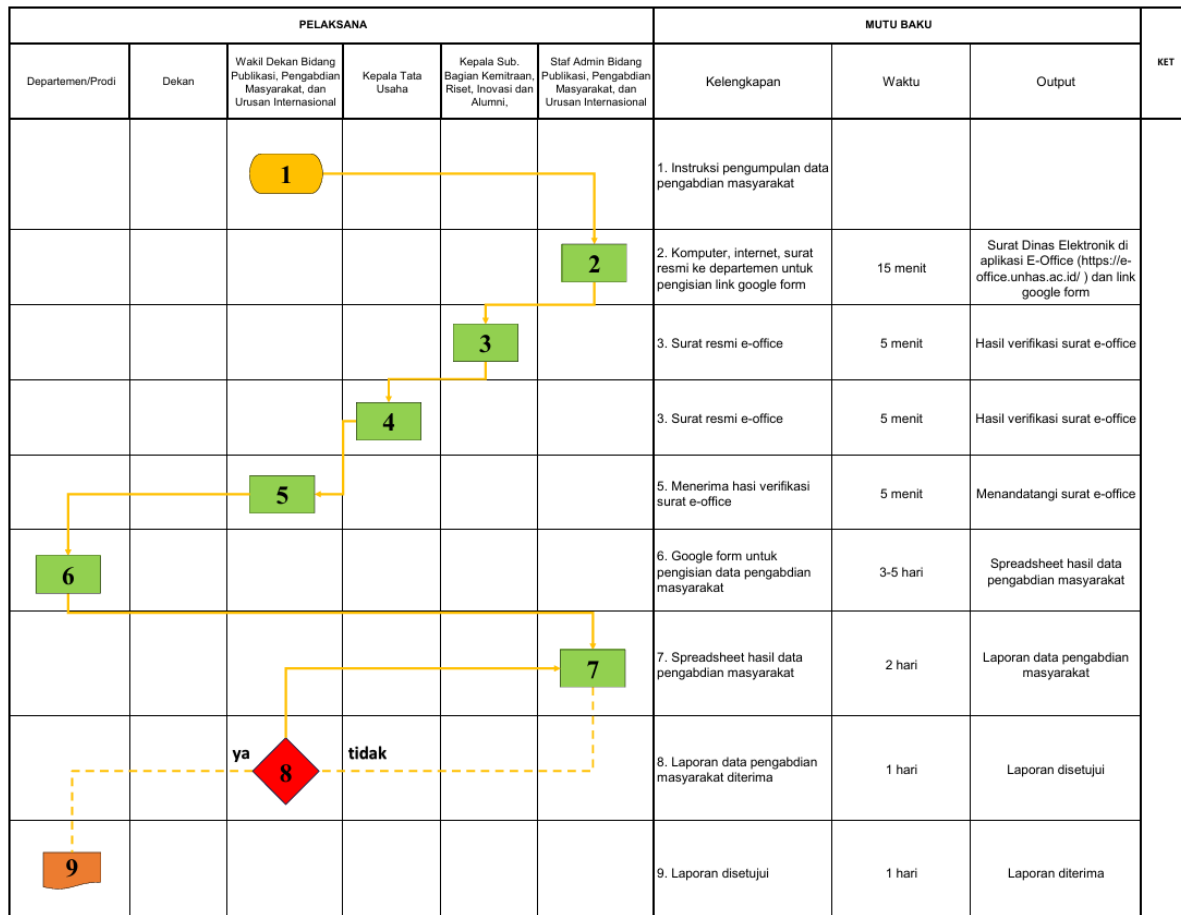
No. Revisi : 01


Tgl. Terbit : 10 Februari 2026

Halaman 5 dari 6

- c. Kepala Sub Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi dan Alumni memproses verifikasi surat di e-office.
- d. Kepala Tata Usaha melanjutkan proses verifikasi surat di e-office.
- e. Kepala Pusat Publikasi, Pengabdian Masyarakat, dan Urusan Internasional menerima hasil verifikasi dan menandatangani surat di e-office.
- f. Departemen/Prodi menerima surat di e-office dan dilanjutkan dengan pengisian data di link google form.
- g. Staf Admin menerima hasil pengisian google form dan melakukan rekap data di spreadsheets pengabdian masyarakat lalu membuat laporan.
- h. Kepala Pusat Publikasi, Pengabdian Masyarakat, dan Urusan Internasional menerima hasil laporan data pengabdian masyarakat. Menilai jika tidak sesuai, akan direvisi kembali oleh staf admin dan jika sesuai, maka akan diteruskan ke Dekan.
- i. Dekan menerima laporan dan diselesaikan.

VI. DIAGRAM ALIR



 FK UNHAS	PROSEDUR MUTU Data Pengabdian Masyarakat No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/06		
	No. Revisi : 01	Tgl. Terbit : 10 Februari 2026	Halaman 6 dari 6

VII.REFERENSI

- Persyaratan klausul ISO 9001:2015
- Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Universitas Hasanuddin
- Manual Mutu UNHAS

VIII.LAMPIRAN

- Surat dinas elektronik (e-office) untuk permintaan pengisian link google form ke setiap departemen/prodi.
- Google form
- Spreadsheet hasil data pengabdian masyarakat.