

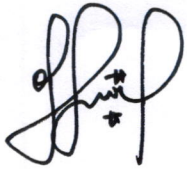





**BIDANG KEMITRAAN, RISET, INOVASI, DAN ALUMNI
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**PROSEDUR MUTU
INFORMASI DATA RISET**

No. PM/UNHAS/FK/KMTR/02

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 11 Agustus 2025

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh
		
Syahrudin Bahri, SE NIP 198008052009121002 Kasubag Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni	Jumadil, ST., MM NIP 197308031993031001 Kabag. Tata Usaha	Dr.dr. Andi Alfian Zainuddin, MKM. NIP 198307272009121005 Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni

Disetujui oleh :

Prof. Dr. dr. Haerani Rasyid, M.Kes., Sp.PD, KGH, FINASIM, Sp.GK. NIP 196805301996032001 Dekan Fakultas Kedokteran

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK UNHAS





FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
INFORMASI DATA RISET**

No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/KMTR/02**

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 3 dari 6

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. DEFINISI	.....	4
II. TUJUAN	.....	4
III. RUANG LINGKUP	.....	4
IV. KETENTUAN UMUM	.....	4
V. URAIAN PROSEDUR	.....	5
VI. DIAGRAM ALIR	.....	6
VII. REFERENSI	.....	6
VIII. LAMPIRAN	.....	6



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
INFORMASI DATA RISET**
No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/02

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 4 dari 6

I. DEFINISI

Riset Berasal dari kata research, riset adalah kata serapan dari bahasa Inggris yang berarti penelitian. Dalam hal ini, pelaksanaan riset dilakukan secara metodikal dengan menggunakan kaidah ilmiah untuk mendapatkan temuan atau penyelesaian dari suatu masalah.

Informasi data riset adalah keterangan dan bahan yang dapat dijadikan sebagai dasar kajian atau analisis data penelitian dan simpulan dalam suatu penelitian. Jenis-jenis informasi data riset yang ada di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin adalah riset dosen dan mahasiswa

II. TUJUAN

Prosedur informasi data riset ini bertujuan untuk memberi pedoman kepada pihak terkait dalam perolehan informasi data riset di tingkat Fakultas.

III. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini diterapkan pada dosen dan mahasiswa Fakultas Kedokteran, dimulai dari surat permintaan informasi dari Wakil Dekan Bidang Bid. Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni sampai dengan disetujuinya informasi data riset oleh Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

IV. KETENTUAN UMUM



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
INFORMASI DATA RISET**
No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/02

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 5 dari 6

V. URAIAN PROSEDUR

- 5.1. Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset dan Inovasi, dan Alumni memberikan arahan membuat surat untuk minta data riset;
- 5.2. Staf Bidang Kemitraan, Riset dan Inovasi, dan Alumni membuat surat permohonan data riset;
- 5.3. Kasubag Bidang Kemitraan, Riset dan Inovasi, dan Alumni memverifikasi surat permohonan data riset;
- 5.4. Kepala Tata Usaha memverifikasi surat permohonan data riset;
- 5.5. Kasubag Bidang Kemitraan, Riset dan Inovasi, dan Alumni memverifikasi surat permohonan data inovasi;
- 5.6. Departemen/ Program Studi menerima surat permohonan data inovasi dan mengirimkan ke Staf Bidang Kemitraan, Riset dan Inovasi, dan Alumni;
- 5.7. Staf Bidang Kemitraan, Riset dan Inovasi, dan Alumni mengumpulkan dan menginput informasi data riset;
- 5.8. Kasubag Bidang Kemitraan, Riset dan Inovasi, dan Alumni memverifikasi serta melaporkan data riset;
- 5.9. Kepala Tata Usaha memverifikasi serta melaporkan data riset;
- 5.10. Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset dan Inovasi, dan Alumni menilai data riset;
- 5.11. Jika data inovasi tidak diterima maka akan direvisi dan jika data riset diterima maka data akan disetujui lalu diterima oleh Dekan;
- 5.12. Staf Bidang Kemitraan, Riset dan Inovasi, dan Alumni mengarsipkan data riset.



FK UNHAS

PROSEDUR MUTU INFORMASI DATA RISET

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/02

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 6 dari 6

VI. DIAGRAM ALIR

No.	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			Ket.	
		Dekan	Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni	Kepala Tata Usaha	Kasubag Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni	Staf Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni	Departemen/ Prodi	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memberi arahan untuk menyurat meminta data riset		1					Instruksi	5 (lima) menit	Data riset	
2	Membuat surat permohonan data riset					2		Surat permohonan data riset	10 (sepuluh) menit	Data riset	
3	Memverifikasi surat permohonan data riset				3			Surat permohonan data riset	5 (lima) menit	Data riset	
4	Memverifikasi surat permohonan data riset			4				Surat permohonan data riset	5 (lima) menit	Data riset	
5	Menandatangani surat permohonan data riset		5					Surat permohonan data riset	5 (lima) menit	Data riset	
6	Menerima surat permohonan data riset dan mengirimkan informasi data riset						6	Dokumen riset	5 (lima) hari kerja	Data riset	
7	Mengumpulkan dan menginput informasi data riset					7		Dokumen riset	20 (dua puluh) menit	Data riset	
8	Memverifikasi serta melaporkan data riset				8			Dokumen riset	30 (tiga puluh) menit	Data riset	
9	Menerima dan melaporkan data riset			9				Dokumen riset	5 (lima) menit	Data riset	
10	Menilai data riset		10					Dokumen riset	1 (satu) hari	Data riset	
	Jika data riset tidak diterima maka akan direvisi		Ya	Tidak				Dokumen riset	30 (tiga puluh) menit	Data riset	
11	Jika data riset diterima maka data akan disetujui dan diterima	11						Dokumen riset	30 (tiga puluh) menit	Data riset	
12	Mengarsipkan data riset					12		Pengarsipan	2 (dua) menit	Data riset	

VII. REFERENSI

- 7.1 Persyaratan klausul ISO 9001:2015.
- 7.2 Manual Mutu UNHAS

VIII. LAMPIRAN

- 8.1 Surat permintaan informasi data riset
- 8.2 Informasi data riset tahun berjalan