


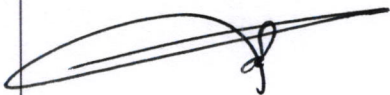




**BIDANG KEMITRAAN, RISET, INOVASI, DAN ALUMNI
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**PROSEDUR MUTU
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

No. PM/UNHAS/FK/KMTR/03

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 11 Agustus 2025

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh
		
Syahrudin Bahri, SE NIP 198008052009121002 Kasubag Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni	Jumadil, ST., MM NIP 197308031993031001 Kabag. Tata Usaha	Dr.dr. Andi Alfian Zainuddin, MKM. NIP 198307272009121005 Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni

Disetujui oleh :

Prof. Dr. dr. Haerani Rasyid, M.Kes., Sp.PD, KGH, FINASIM, Sp.GK. NIP 196805301996032001 Dekan Fakultas Kedokteran

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK UNHAS



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**
No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/03

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 3 dari 10

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. DEFINISI	.....	4
II. TUJUAN	.....	4
III. RUANG LINGKUP	.....	4
IV. KETENTUAN UMUM	.....	4
V. URAIAN PROSEDUR	.....	5
VI. DIAGRAM ALIR	.....	9
VII. REFERENSI	.....	10
VIII. LAMPIRAN	.....	10



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**
No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/03

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 4 dari 10

I. DEFINISI

- 1.1. Hibah penelitian adalah pemberian berupa dana yang dilakukan seseorang untuk dialokasikan kepada pihak lain untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian seperti menyusun proposal dan melaksanakan penelitian. Jenis-jenis Hibah Penelitian yang diselenggarakan di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin adalah Hibah Penelitian yang berikan kepada dosen yang proposalnya memenuhi syarat oleh reviewer yang telah ditunjuk.
- 1.2. Peserta Hibah Penelitian adalah Dosen dan Mahasiswa yang terdaftar dan mengajar pada Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.
- 1.3. Dosen adalah Tenaga Pendidik yang terdaftar dan mengajar di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.
- 1.4. Mahasiswa adalah Peserta didik yang terdaftar dan belajar di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.

II. TUJUAN

Prosedur seleksi Hibah Penelitian Dosen ini bertujuan untuk memberi pedoman kepada pihak terkait dalam pelaksanaan proses seleksi Hibah Penelitian Mahasiswa tingkat Fakultas.

III. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini diterapkan pada semua Dosen Fakultas Kedokteran, dimulai dari surat penyampaian informasi dari Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset dan Inovasi sampai dengan usulan proposal dari peserta Hibah Penelitian dari Program studi atau Departemen Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

IV. KETENTUAN UMUM



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/KMTR/03**

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 5 dari 10

V. URAIAN PROSEDUR

- 5.1. Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin menginstruksikan pelaksanaan Hibah Penelitian Internal kepada Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin;
- 5.2. Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, dan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin memberikan instruksi dan arahan kepada KTU
- 5.3. KTU memberikan instruksi dan arahan kepada Kepala Subbagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni untuk melaksanakan Hibah Penelitian Internal;
- 5.4. Kepala Subbagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni memberikan instruksi teknis pelaksanaan Hibah Penelitian Internal kepada Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni;
- 5.5. Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni menyampaikan pengumuman, syarat pendaftaran, dan jadwal pelaksanaan Hibah Penelitian Internal melalui surat kepada Dosen, Mahasiswa, atau keduanya serta menyiapkan *Google Form* untuk keperluan pendaftaran;
- 5.6. Dosen, Mahasiswa, atau keduanya yang memenuhi persyaratan Hibah Penelitian Internal melakukan pendaftaran melalui *Google Form* dan mengunggah proposal penelitian yang diajukan;
- 5.7. Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni melakukan rekapitulasi dan pemilahan pemenuhan syarat oleh pendaftar Hibah Penelitian Internal, serta menyampaikan hasilnya kepada Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin,
- 5.8. Ketua Panitia, serta Kepala Subbagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni;
- 5.9. Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin memberikan instruksi kepada Staf Bagian Kemitraan, Riset,



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**
No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/KMTR/03**

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 6 dari 10

Inovasi, dan Alumni untuk melanjutkan pelaksanaan Hibah Penelitian Internal ke tahap review proposal;

- 5.10. Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni menyiapkan kelengkapan pelaksanaan Review Proposal Hibah Penelitian Internal, berupa pembuatan dan pengiriman surat kepada para reviewer serta Dosen, Mahasiswa, atau keduanya yang telah mendaftar untuk mengikuti proses review Hibah Penelitian Internal;
- 5.11. Para reviewer melaksanakan proses review dan menyerahkan Berita Acara Review Proposal kepada Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni;
- 5.12. Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni mengumpulkan Berita Acara Review Proposal dari setiap reviewer dan menyampaikan hasilnya kepada Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin;
- 5.13. Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin memberikan instruksi kepada Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni untuk menyelenggarakan rapat penentuan kelulusan oleh Tim Pokja, serta menyiapkan surat pengumuman hasil dari rapat/keputusan pimpinan kelulusan penerima hibah dan undangan penandatanganan kontrak kepada Dosen, Mahasiswa, atau keduanya penerima hibah;
- 5.14. Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni mengirimkan surat pengumuman kelulusan penerima hibah, undangan, serta kelengkapan penandatanganan kontrak kepada Dosen, Mahasiswa dan atau keduanya mahasiswa penerima hibah, kemudian menyerahkan kelengkapan dokumen tersebut kepada staf keuangan untuk diproses pencairannya kepada Dosen, Mahasiswa, dan atau keduanya penerima hibah;



- 5.15. Peneliti melaksanakan penelitian sesuai dengan ketentuan dalam kontrak hingga waktu pelaporan kemajuan (*Progress Report*);
- 5.16. Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin menugaskan Staf pada Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni dalam pelaksanaan pelaporan kemajuan (*Progress Report*) penelitian;
- 5.17. Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni membuat surat mengenai pelaksanaan pelaporan kemajuan (*Progress Report*) beserta persyaratan yang harus dipenuhi, untuk disampaikan kepada Para Reviewer dan Peneliti;
- 5.18. Para Reviewer dan Peneliti melaksanakan proses review pelaporan kemajuan (*Progress Report*), dan Para Reviewer menyerahkan Berita Acara kepada Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni;
- 5.19. Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni mengumpulkan Berita Acara review pelaporan kemajuan (*Progress Report*) dari setiap Reviewer dan menyampaikan hasilnya kepada Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin
- 5.20. Para Peneliti melanjutkan penelitian yang sedang berlangsung hingga tahap Pelaporan Akhir (*Final Report*)
- 5.21. Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin menginstruksikan Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni untuk melaksanakan pelaporan akhir (*Final Report*) penelitian
- 5.22. Para Reviewer dan Peneliti melaksanakan proses review pelaporan akhir (*Final Report*), dan Para Reviewer menyerahkan Berita Acara kepada Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni
- 5.23. Staf Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni mengumpulkan Berita Acara review pelaporan akhir (*Final Report*) dari setiap Reviewer dan menyampaikan



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/03

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 8 dari 10

hasilnya kepada Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

- 5.24. Para Peneliti menyelesaikan penelitian serta mengumpulkan bukti publikasi dan persyaratan lainnya



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/03

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 9 dari 10

VI. DIAGRAM ALIR



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/KMTR/03**

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 10 dari 10

VII. REFERENSI

- 7.1 Persyaratan klausul ISO 9001:2015.
- 7.2 Manual Mutu UNHAS

VIII. LAMPIRAN

- 8.1 Surat permintaan informasi data riset
- 8.2 Informasi data riset tahun berjalan