



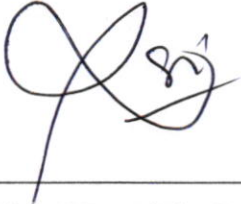



BIDANG PUBLIKASI, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN URUSAN INTERNASIONAL  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU  
Informasi Data Publikasi

No. PM/UNHAS/FK/KMTR/05

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 11 Agustus 2025

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh
		
<b>Syahrudin Bahri, SE</b> NIP 198008052009121002 Kasubag Kemitraan, Riset, Inovasi dan Alumni	<b>Jumadil, ST., MM</b> NIP 197308031993031001 Kabag. Tata Usaha	<b>Prof. Dr.dr. Rina Masadah, Sp.PA., M.Phil.DFM</b> NIP. 196704291992022002 Kepala Pusat Publikasi, Pengabdian Masyarakat & Urusan Internasional

Diketahui oleh :

<b>Prof. Dr. dr. Haerani Rasyid, M.Kes., Sp.PD, KGH, FINASIM, Sp.GK.</b> NIP 196805301996032001 Dekan Fakultas Kedokteran

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK UNHAS*





**FK UNHAS**

**PROSEDUR MUTU**  
**Data Publikasi Dosen**  
No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/KMTR/05**

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 3 dari 6

**DAFTAR ISI**

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. DEFINISI	.....	4
II. TUJUAN	.....	4
III. RUANG LINGKUP	.....	4
IV. KETENTUAN UMUM	.....	4
V. URAIAN PROSEDUR	.....	4
VI. DIAGRAM ALIR	.....	5
VII. REFERENSI	.....	6
VIII. LAMPIRAN	.....	6



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU**  
**Data Publikasi Dosen**  
No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/05

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 4 dari 6

### I. DEFINISI

Publikasi adalah suatu informasi yang bernilai dengan maksud untuk menambah perhatian kepada suatu tempat, orang atau sebab yang biasanya dimuat dalam suatu media cetakan atau penerbitan dan selalu menyangkut kepentingan publikasi yang dapat berbentuk berita, laporan dan opini.

Informasi data publikasi adalah keterangan dan bahan yang dapat dijadikan sebagai dasar kajian atau analisis data publikasi dan simpulan dalam suatu Publikasi. Jenis-jenis Publikasi yang ada di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin adalah publikasi dosen.

### II. TUJUAN

Prosedur informasi data publikasi ini bertujuan untuk memberi pedoman kepada pihak terkait dalam perolehan informasi data publikasi di tingkat fakultas.

### III. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup seluruh tahapan pengumpulan, rekapitulasi, verifikasi, dan pelaporan data publikasi dosen di lingkungan fakultas.

### IV. KETENTUAN UMUM

-

### V. URAIAN PROSEDUR

- a. Kepala Pusat Bidang Publikasi, Pengabdian Masyarakat & Urusan Internasional memberikan instruksi untuk mengumpulkan data publikasi dosen kepada Staf Admin Bidang Publikasi.
- b. Staf Admin melakukan penelusuran dan menghitung jumlah data publikasi dosen yang bersumber dari website <https://www.scopus.com/> dan mengisi pada google spreadsheets untuk jumlah publikasi dosen.
- c. Hasil rekap data jumlah publikasi dosen dilaporkan kepada Kepala Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi dan Alumni.
- d. Kepala Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi dan Alumni menerima laporan data publikasi lalu meneruskan ke Kepala Tata Usaha.



**PROSEDUR MUTU**  
**Data Publikasi Dosen**  
 No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/KMTR/05**

**FK UNHAS**

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 5 dari 6

- e. Kepala Tata Usaha menerima laporan data publikasi lalu meneruskannya Ke Wakil Dekan Bidang Publikasi, Pengabdian Masyarakat & Urusan Internasional.
- f. Kepala Pusat Bidang Publikasi, Pengabdian Masyarakat & Urusan Internasional menerima laporan data publikasi dari Kepala Tata Usaha. Menilai jika tidak sesuai, akan direvisi kembali oleh staf admin dan jika sesuai, maka akan diteruskan ke Dekan.
- g. Dekan menerima laporan dan diselesaikan.

**VI. DIAGRAM ALIR**

PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
Dekan	Kepala Pusat Bidang Publikasi, Pengabdian Masyarakat, dan Urusan Internasional	Staf Admin Publikasi, Pengabdian Masyarakat, dan Urusan Internasional	Kepala Sub Bagian Kemitraan, Riset, Inovasi dan Alumni	Kepala Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
	<b>1</b>				1. Instruksi pengumpulan data publikasi dosen			
		<b>2</b>			2. Komputer, internet dan website ( <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> ) dan google spreadsheets untuk pengisian data publikasi dosen	3 hari	Rekap hasil data publikasi dosen	
			<b>3</b>		3. Rekap hasil data publikasi dosen	1 hari	Laporan hasil data publikasi dosen	
				<b>4</b>	4. Menerima laporan hasil data publikasi dosen	1 hari	Laporan hasil data publikasi dosen	
	<b>5</b>				5. Menyerahkan laporan hasil data publikasi dosen	1 hari	Laporan disetujui	
	<b>6</b>				6. Laporan diterima	1 hari	Laporan disetujui	

tidak



ya



**FK UNHAS**

**PROSEDUR MUTU**  
**Data Publikasi Dosen**  
No. Dok.: **PM/UNHAS/FK/KMTR/05**

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 11 Agustus 2025

Halaman 6 dari 6

**VII.REFERENSI**

- Persyaratan klausul ISO 9001:2015
- Manual Mutu UNHAS

**VIII.LAMPIRAN**

- Spreadsheets data publikasi dosen tahun berjalan.